Guía operativa de uso de tu POS Bci Pagos (Retail/Restaurantes)

Bci PAGOS by Exp

Bienvenido a Bci Pagos

Para nosotros tú eres lo más importante, es por eso que te ayudaremos con esta guía, donde conocerás el funcionamiento de tu nuevo POS y así juntos haremos crecer tu negocio.

Cómo realizar una venta

Proceso para una venta (retail)

1. Solicita la tarjeta al cliente y revisa las características de seguridad. En caso de que el cliente pague con código QR (próximamente) o tarjeta contactless no es necesario pedir la tarjeta.
2. En la pantalla principal digita el monto y presiona **ENTER**.
3. Presiona el tipo de pago correspondiente
   1 **Crédito** 2 **Débito** 3 **Prepago**
4. Si el cliente solicita pagar con débito, ve al paso 5.
   Si el cliente solicita pagar con crédito, pregunta si desea pagar en cuotas y digita la opción correspondiente.
   1. Si digitaste **SÍ**, deberás ingresar el número de cuotas deseadas.

   NOTA:
   Si el tarjetahabiente cuenta con una tarjeta contactless, solicita que acerque la tarjeta al POS para realizar el pago.
5. La pantalla te indicará las siguientes opciones:
   a. Acerque tarjeta.
   b. Inserte chip.
   c. Deslice tarjeta.
6. Es posible que el POS solicite que el tarjetahabiente digite su PIN, pídele que digite su clave y presione **ENTER**.
7. Si la transacción es aprobada se imprimirá la boleta con la leyenda **"COPIA COMERCIO"**. Para imprimir la **"COPIA CLIENTE"** selecciona 1 o **ENTER**.

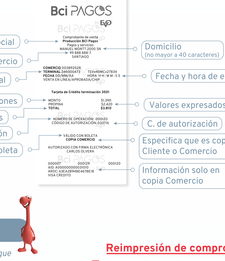
Proceso para una venta con propina (restaurante)

1. Digita el monto de la venta y presiona **ENTER**.
2. El POS te pedirá confirmar el monto.
   1. Sí 2. No (o presiona **ENTER** para confirmar).
3. Presiona la opción de propina que indique el cliente:
   1 **0%** 2 **10%** 3 **15%**
   4 **20%** 5 **Otro**
4. El POS te pedirá confirmar la propina.
   1 **Sí** 2 **No** (o presiona **ENTER** para confirmar). En caso de seleccionar 5 **Otro** se deberá indicar la cantidad en pesos y presionar **ENTER** para confirmar.
5. La pantalla te indicará las siguientes opciones:
   a. Acerque tarjeta.
   b. Inserte chip.
   c. Deslice tarjeta.

   NOTA:
   Si el tarjetahabiente cuenta con una tarjeta contactless, solicita que acerque la tarjeta al POS para realizar el pago.
6. Es posible que el POS solicite que el tarjetahabiente digite su PIN, pídele que digite su clave y presione **ENTER**.
7. Si la transacción es aprobada se imprimirá la boleta con la leyenda **"COPIA COMERCIO"**. Para imprimir la **"COPIA CLIENTE"** selecciona 1 o **ENTER**.

Cómo leer un voucher

COPIA CLIENTE / COMERCIO



Funcionalidades

Tu candado de dispositivo impide que se realicen transacciones hasta que se desbloquee intencionalmente por el usuario utilizando su clave.

Candado del dispositivo POS

1. Presiona **ENTER** para ir al Menú Principal.
2. Presiona 2 **Administración.**
3. Presiona 4 , la pantalla indicará **"Candado Terminal".**
4. Ingresa la clave de acceso y presiona **ENTER.**
5. La pantalla indicará "Terminal Asegurada".

Eliminar candado del dispositivo POS

En el momento que intentes hacer una transacción, el POS te solicitará la clave de acceso para eliminar el candado del POS.

Prueba de comunicación

1. En la pantalla inicial presionar la **tecla** 0
2. Aparecerá en la pantalla **Pba Comunic.** Presiona 1 **Sí,** 2 **No** (o presiona **ENTER** para confirmar).
3. La pantalla indicará **Prueba exitosa.**
4. Presiona **ENTER** para regresar al Menú Principal.

Cancelación y anulación

1. Presiona **ENTER** para ingresar al Menú Principal.
2. Selecciona 1 **Operaciones.**

CANCELACIÓN	ANULACIÓN
Presiona 1 Cancelación	**Presiona** 2 Anulación
Digita la clave de acceso (XXXX). **ENTER**	
El POS le preguntará si desea cancelar la última transacción. 1 **Sí,** 2 **No** **Se podrá buscar la transacción por número de operación o por los últimos cuatro dígitos de la tarjeta.*	Ingresa el monto de anulación, el POS indicará si la transacción es en débito, crédito o prepago y presiona **ENTER**
Si seleccionaste 1 **Sí,** Confirma con 1 **Sí,** o 2 **No.** Si digitaste la opción 2 : Buscar por: **1. Secuencia** -Ingrese número de operación (ir a imágenes de "copia cliente" y "copia comercio" para identificarlo). -Confirma con 1 **Sí,** o 2 **No.** **2. Cuenta** -Ingresa los últimos 4 dígitos de la tarjeta. -Confirma con 1 **Sí,** o 2 **No.** Si la cancelación fue exitosa aparecerá **"Operación aceptada"** Si no fue así, aparecerá **"Cancelada"**	La pantalla te indicará las siguientes opciones: **1. Crédito** **2. Débito** **3. Prepago** Luego: **- Acerque la tajeta** **- Inserte chip** **- Deslice tarjeta**
Confirma la cancelación 1 **Sí,** 2 **No,** 2 **Próxima**	Digita el código de autorización original XXXXXX y presiona **ENTER**
El POS imprimirá el comprobante de la cancelación o anulación	

Reimpresión de comprobante

1. Presiona **ENTER** para ir al Menú Principal.
2. Presiona 2 **Administración.**
3. Presiona 1 **Reimpresión.**
4. Presiona **ENTER** para reimprimir la última transacción o digita el número de operación que aparece en la parte indicada a continuación en el comprobante de venta y presiona **ENTER** para reimprimir la operación ingresada.

Corte centralizado

El corte centralizado es un beneficio que obtienes con tu POS de Bci Pagos.
Con este beneficio ya no tienes que preocuparte por hacer manualmente tus cortes de operaciones, nosotros lo hacemos por ti cada día en horarios específicos, que dependen del giro de tu negocio.
De esta forma, evita afectaciones en tu contabilidad en casos de falla o sustitución del POS, porque las transacciones ya no dependen del dispositivo y se encuentran almacenadas en el host de Bci Pagos.

El corte centralizado está en función del giro de tu negocio, se realiza diariamente y aplica para todos los puntos de venta de tu establecimiento. Las operaciones de ajustes de propina, como la cancelación, deberán hacerse en el POS antes del horario del corte centralizado, de lo contrario serán rechazadas.

Cómo sacar un reporte en tu POS

Reporte de totales/detalles/pendientes

1. Presiona **ENTER** para ir al Menú Principal.
2. Presiona 2 **Administración.**
3. Presiona 2 **Reportes.**
4. Selecciona la opción deseada:
   1 **Reporte de totales.**
   2 **Reporte de detalles.**
   3 **Reporte de pendientes.**
5. Confirma 1 **Actual** 2 **Anterior.**
6. Se imprimirá el reporte.
7. Regresarás a la pantalla anterior.
8. Presiona ✕ **CANCEL** para regresar a la pantalla de inicio.

¡Ahora puedes vender con cuotas comercio!

Una modalidad de venta con la que puedes ofrecer a tus clientes pagos de 2 a 12 cuotas mensuales sin intereses ni cargos adicionales* para ti o tu cliente.

Cuotas comercio

- Muy valioso para tu negocio y para tus clientes.
- Siempre sin intereses ni cargos adicionales para ti o tus clientes*.
- El banco emisor se compromete a liquidar las cuotas, incluso en caso de incumplimiento del titular de la tarjeta.
- Puedes ofrecer pagos desde dos hasta 12 cuotas.
- Recibe el pago en la misma cantidad de cuotas que hayas ofrecido a tu cliente.
- Las complejidades de los reembolsos totales y parciales son gestionadas por Bci Pagos.

Ideal para negocios de bienes durables o servicios de costo moderado – alto.

Con cuotas comercio puedes...

- Incrementar tus ventas al facilitar a tus clientes el acceso a tus productos o servicios.
- Incrementar tu ticket promedio al hacer más accesible la compra de bienes de alto valor.

Pide más información a nuestro Centro de Atención a clientes Bci Pagos.

** Sin intereses ni cargos adicionales al MDR (tasa de descuento para comerciantes)*

Bci PAGOS by Exp

Para mayor información, comunícate a nuestro Centro de Atención a Clientes Bci Pagos

+56 22 380 0371 contacto@bcipagos.cl

Conoce más de nuestros productos en www.bcipagos.cl